

令和 7 年度 ODAIBA ファウンテン（仮称）演出関連準備業務委託 募集要領

1 件名

令和 7 年度 ODAIBA ファウンテン（仮称）演出関連準備業務委託

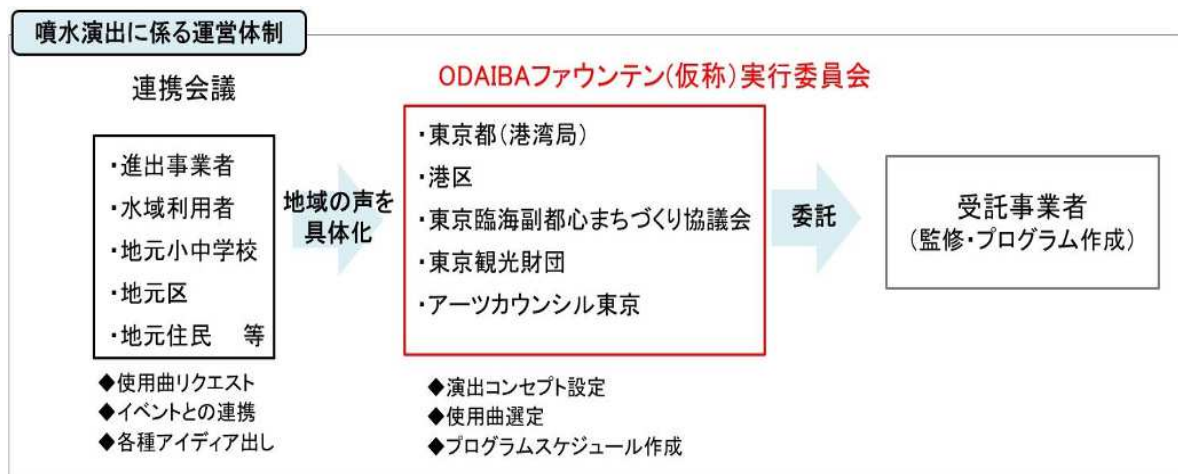
2 目的

東京都が臨海副都心のプレゼンス向上と更なる発展に向け、一層の賑わいを創出するため、まちをあげた取組として、令和 7 年度末までにお台場海浜公園に新たなランドマークとして整備する予定の「ODAIBA ファウンテン（仮称）」について、演出に関連する業務を委託する。

3 委託内容

別添「令和 7 年度 ODAIBA ファウンテン（仮称）演出関連準備業務委託仕様書」のとおり

（参考）ODAIBA ファウンテン（仮称）の運営体制



4 事業提案上限額

15,500 千円（税込）

5 スケジュール

委託業務説明会 参加届提出期限	令和7年10月8日（水）午後5時まで
委託業務説明会	令和7年10月10日（金）
質問受付期間	令和7年10月10日（金）～10月16日（木）正午まで
質問回答日	令和7年10月21日（火）午後5時まで
応募届提出期限	令和7年10月28日（火）午後5時まで
企画提案書等提出期限	令和7年11月4日（火）正午まで
企画審査会	令和7年11月10日（月）～12日（水） （別途通知）
企画審査会結果通知	企画審査会終了後、速やかに
契約締結日	令和7年11月14日（金）予定

6 参加手続

（1）委託業務説明会の開催

事業概要や委託仕様書の内容について、以下のとおり委託業務説明会を開催します。

- ① 開催日時 令和7年10月10日（金）予定（開始時間は別途通知いたします。）
- ② 開催場所 オンライン開催（別途通知いたします。）
- ③ 出席者 各社3名以内（状況により出席者数を減らしていただく場合がございます。）
- ④ 所要時間 30分程度
- ⑤ 参加要件 下記の企画審査会参加要件を満たしていることとします。

【企画審査会参加要件】

- 東京都の物品買入れ等競争入札参加有資格者で、営業種目「催事関係業務」に登録があり、B 等級以上に格付けされていること、又は、過去5年以内に類似の事業の運営実績があること
- 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないこと
- 東京都から指名停止措置を受けていないこと
- 会社更生法、民事再生法等に基づき更生又は再生手続きをしている法人ではないこと
- 東京都契約関係暴力団等対策措置要綱（昭和62年1月14日付61財経庶第922号）第5条第1項に基づく排除措置期間中でないこと
- 企画審査会へ参加する者（以下「参加者」という。）は、参加に当たり知りえた情報（以下「秘密情報」という。）の取扱いについて、以下のとおり誓約すること
 - ・ 企画提案書作成以外の目的で使用しないこと
 - ・ 企画提案書作成に関わりのない第三者へ公開、漏洩、発表等を行わないこと。企画審査会終了後も同様とする。また、企画提案書作成のために参加者から秘密情報の開示

を受けた第三者についても参加者と同様の扱いとすることを、参加者の責任において
確約すること

⑥ 参加方法

ア 募集要領別紙1「委託業務説明会参加届」に必要事項を記入し、「11 問い合わせ先」
に記載したメールアドレス宛てに電子メールにより提出してください。

また、参加届を送付した後、「11 問い合わせ先」に記載した電話番号に連絡の上、事
務局が受信したことを確認してください。

※その他の方法による提出は受け付けません。

イ 参加届の提出期間は、令和7年10月8日(水)午後5時までとします。

(2)質問事項の受付

委託業務説明会終了後、仕様書の内容等について、以下のとおり質問を受け付けます。

① 質問期間

令和7年10月10日(金)から10月16日(木)正午まで

② 質問方法

募集要領別紙2「質問票」に質問事項を記入し、「11 問い合わせ先」に記載したメー
ルアドレス宛に電子メールにより提出してください。

また、質問票を送付した後、「11 問い合わせ先」に記載した電話番号に連絡の上、事
務局が受信したことを確認してください。

※口頭や上記以外の方法による質問は一切受け付けません。

③ 回答方法

質問への回答は、委託業務説明会に出席したすべての参加者に電子メールで送付します。

※参加者からの質問がなかった場合には回答を行いません。

④ 回答日(予定)

令和7年10月21日(火)午後5時までに回答します。

(3)応募届の提出

企画審査会へ参加する場合は、参加要件の確認のため、募集要領別紙3「応募届」を必ず
提出してください。

① 提出期限

令和7年10月28日(火)午後5時必着

※提出は委託業務説明会終了後から10月28日(火)までの土日祝日を除く平日のみと
し、提出時間は各日とも午前9時から正午まで及び午後1時から5時までとします。

② 提出先及び提出方法

「11 問い合わせ先」に記載したメールアドレス宛に電子メールにより提出してください。

また、応募届を送付した後、「11 問い合わせ先」に記載した電話番号に連絡の上、事務局が受信したことを確認してください。

※その他の方法による提出は受け付けません。

※P.2 記載の企画審査会の参加要件を満たしていない場合は、事務局からご連絡させていただきます。

(4) 企画提案書等の提出

応募届を提出後、以下のとおり企画提案書等を提出してください。

なお、企画審査会は企画提案者名を匿名により実施するため、提出書類に企画提案者の社名を特定できる事項は記載しないでください。違反があった場合は失格となることがあります。

但し、運営体制や過去実績等に企画提案者以外の社名が含まれることは可とします。なお、再委託先、協力先がグループ会社以外の場合は、社名の「あり・なし」の指定に関わらず、全ての提案書に明記してください。

提出物	内容
企画提案書	10部（うち1部のみ社名を記載） A4横・両面印刷、合わせて1冊の形状とし、左上を留めたもの
対応表	10部 仕様書「第5 委託内容」の各項目に対応する箇所が分かるよう、企画提案書の該当ページを記載した対応表を作成してください。
経費内訳書	10部（うち1部のみ社名を記載） 経費内訳書の作成に当たっては、内訳を記載の上、合計額が「4 事業提案上限額」に記載した金額の範囲内になるように積算し作成してください。
上記の電子データ	上記の企画提案書等をPDF形式の電子データで提出してください。

① 提出期限

令和7年11月4日（火）正午必着

② 提出先及び提出方法

ア 「印刷物」提出方法

原則、一般書留等にて「11 問い合わせ先」へ郵送してください。

※ 封筒に「ODAIBA ファウンテン（仮称）演出関連準備業務企画審査会資料」と朱書きしてください。

※ 持込みの場合は、「11 問い合わせ先」の住所へお越しください。（受付時間：土休日

を除く平日の午前9時から午前12時まで及び午後1時から午後5時まで)

イ 「電子データ」送付先

S0000522@section.metro.tokyo.jp

電子メールにて添付（5MB以内）又はダウンロードリンクを送信してください。

※ データ管理上セキュリティに問題がないものを利用すること。

③ 注意事項

ア 提出された企画提案書は返却しません。

イ 企画提案書の作成及び提出に必要な一切の経費は応募者の負担とします。

ウ 企画提案書に記載された提案内容に係る一切の経費は全て事業提案額に含めます。

エ 提出期限までに提出物が届かない場合、企画審査会への参加を辞退したものとみなします。

7 企画審査会(プレゼンテーション審査)の開催及び審査方法

① 日時 令和7年11月10日(月)～12日(水)のうちいずれかの日時

② 場所 都庁内会議室

③ 出席者 各社3名以内

④ 説明時間 20分程度を予定(説明10分、質疑応答10分程度)

⑤ 説明方法

企画提案者は企画提案書等の事前提出書類に基づきプレゼンテーション及び質疑応答を行ってください。

⑥ 審査基準

募集要領別紙4「審査基準」のとおり

⑦ 選定方法

企画提案者からのプレゼンテーションの内容及び応募書類に基づき厳正な審査を行い、審査基準を満たし、最も評価の高い提案を行ったものを契約候補者に選定します。なお、審査内容に関する質問には一切お答えできません。

8 審査結果通知

企画審査会(プレゼンテーション審査)に参加したすべての企画提案者に対し、審査終了後、速やかに審査結果を通知します。なお、審査結果に関する質問には一切お答えできません。

9 選定された契約候補者の責務

(1)企画審査会により選定された契約候補者は、別途、実行委員会との間で委託契約を締結するものとします。

(2)採用された企画提案書は、実行委員会に帰属するものとし、受託者と協議の上、事業提

案額の範囲内で、実行委員会が内容の一部を変更することがあります。それに伴う仕様の変更については、実行委員会と受託者と協議の上、決定するものとします。

- (3) 企画提案に対して、その公正な執行を妨げたもの、虚偽の提案を行ったものについては、選定の決定を取り消す場合があります。
- (4) 選定された契約候補者が選定の決定を取り消された場合又は選定された契約候補者が辞退した場合、企画審査会で2番目に高い評価の提案を選定します。

10 その他留意事項

- (1) 企画提案書作成に当たって第三者の著作権等に抵触する恐れがあるものは、応募者の責任において、適切に処理してください。
- (2) 契約代金は、履行完了後、受託者からの請求書に基づき一括して支払います。

11 問い合わせ先

ODAIBA ファウンテン（仮称）実行委員会事務局
（東京都港湾局臨海開発部内）

〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1

都庁第二本庁舎9階中央

電話 03-5320-5565

メールアドレス S0000522@section.metro.tokyo.jp

委託業務説明会参加届

令和 7 年 月 日

当社は、ODAIBA ファウンテン（仮称）演出関連準備業務委託の説明会に参加いたします。

貴社名

住所

代表者

担当部課及び担当者

連絡先電話番号

メールアドレス

説明会参加者氏名

提出先 ODAIBA ファウンテン（仮称）実行委員会事務局

メールアドレス S0000522@section.metro.tokyo.jp

質問票

質問受付期間： 10月10日（金）委託業務説明会後～10月16日（木）正午必着

件名	ODAIBA ファウンテン（仮称）演出関連準備業務委託
宛先	ODAIBA ファウンテン（仮称）実行委員会事務局 宛
メールアドレス	S0000522@section.metro.tokyo.jp
質問事項	【募集要領、仕様書等文書名や番号などを記載して、質問箇所を明確にしてください】
質問者 （必ず記載）	貴社名： 担当者氏名： 電話番号： 【返信用】メールアドレス：

応募届

令和7年 月 日

ODAIBA ファウンテン（仮称）実行委員会事務局 御中

当社は、ODAIBA ファウンテン（仮称）演出関連準備業務委託の企画審査会に応募いたします。

貴社名

住所

代表者

担当部課及び担当者

連絡先電話番号

メールアドレス

参加要件 ※①又は②に○（マル）を付けたうえで、必要事項を記載してください。

①東京都の物品買入れ等競争入札参加有資格者で、営業種目「催事関係業務」に登録があり、B 等級以上に格付けされている。

- ・東京都受付番号：_____
- ・営業種目：_____
- ・格付等級：_____
- ・代理人（設定している場合）の所在地及び代理人名：_____

②過去5年以内に類似の事業の運営実績があること（契約書の写し等実績を示した書類を提出すること）

- ・類似案件の概要（開催時期、場所、内容）：_____

※令和7年10月28日(火)午後5時必着

審査基準

審査項目	評価の視点 (A：極めて優秀 B：優秀 C：標準 D：標準より劣る E：非常に劣る)	配点
実施体制	責任を持って業務を遂行出来る実施運営体制、人員の確保がされているか	10
	本業務と類似の業務内容や規模感での実務実績、経験は十分であるか	10
全体趣旨	本事業及び仕様書の内容を十分に理解し、全ての業務が網羅された具体的な企画内容であるか	20
企画内容	本事業の目的を踏まえたコンセプトとなっているか	20
	実施内容と方法（技術・体制・スケジュールなど）が具体的で実現性がある企画内容となっているか	20
独自提案	臨海副都心全体の更なるにぎわい創出のため、自社のオリジナリティやノウハウ、強みを活かし、創意工夫を凝らした独自提案がされているか。	10
予算	予算配分は的確に計算されているか、企画内容と金額に乖離がないか	10

※配点について

- ・20点満点の項目（A：20点、B：16点、C：12点、D：8点、E：4点）
- ・10点満点の項目（A：10点、B：8点、C：6点、D：4点、E：2点）

100